

Na temelju članka 161 Statuta Osnovne škole Podturen, Školski odbor na sjednici održanoj 05.11.2021. godine donio je:

## P R A V I L N I K    O K U Ć N O M   R E D U

### I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red Osnovne škole Podturen( u daljnjem tekstu : Škola).

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 3.

S odredbama ovoga Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

### II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA ZA VRIJEME BORAVKA U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

U prostoru Škole i za vrijeme vožnje autobusom zabranjeno je:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira , žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava

- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja
- nije dozvoljeno da učenici u školu donose novac, nakit i nepotrebni skupocjeni pribor, jer škola neće odgovarati za nestanak tih stvari.
- uništavanje dijelova autobusa ( trganje pepeljara,, sjedalica, prozora, zastora, lijepljenje žvakaćih guma, šaranje flomasterima ili potpisivanje)
- natjeravanje po autobusu

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

#### Članak 6.

Učenici ulaze u prostor sportske dvorane i rade isključivo pod nadzorom predmetnog ili razrednog učitelja i u pristojnom redu napuštaju prostor sportske dvorane nakon završenog sata. U dvorani se može vježbati samo u čistoj sportskoj opremi.

O radu, redu i vremenu održavanja nastave tjelesno-zdravstvene kulture na vanjskom sportskom igralištu odlučuje isključivo predmetni ili razredni učitelj.

#### Članak 7.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva uključujući informatičku tehnologiju ( kompjutere, tablete, laptope ).

#### Članak 8.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

#### Članak 9.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju ili tajniku.

#### Članak 10.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi te ne dolaziti u Školu pod utjecajem alkohola ili drugih opojnih sredstava.

#### Članak 11.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

### III. RADNO VRIJEME

#### Članak 12.

Uredovno radno vrijeme Škole je od 7.00 do 15.00 sati.

Nastava započinje u 7.30 sati a završava u 18.40 sati.

#### Članak 13.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

#### Članak 14.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

### IV. UČENICI

#### Članak 15.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

#### Članak 16.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čiste i uredne prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete, obuću i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad

- prigodom ulaska učitelja u razred ustati kao i prigodom ulaska drugog radnika Škole u razred za vrijeme nastave, osim ako učitelj ne odredi drukčije i uz dopuštenje učitelja sjesti
- uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole.

#### Članak 17.

Učenik je dužan za vrijeme korištenja javnog prijevoza:

- obavezno nošenje higijenskih maski za vrijeme vožnje, odnosno onda kada je to potrebno za vlastitu sigurnost i sigurnost ostalih korisnika prijevoza
- kulturno se ponašati
- uljudno pozdraviti pri ulasku i izlasku iz autobusa
- održavati čistim i urednim svoje mjesto u autobusu
- pregledati svoju sjedalicu po ulasku u autobus i eventualnu štetu prijaviti vozaču, u protivnom bilo kakvi oblik štete smatrat će se njegovom odgovornošću
- svaku namjerno izvedenu štetu učenik je obvezan nadoknaditi
- za vrijeme vožnje mirovati i ne kretati se po autobusu
- ne ometati vozača za vrijeme vožnje
- odnositi se prema vozaču s poštovanjem
- prijaviti svaki oblik vandalizma i nasilja kojem je svjedok

#### Članak 18.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.

U kabinet glazbene kulture, likovne kulture i informatike učenici ulaze zajedno s učiteljem.

#### Članak 19.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

#### Članak 20.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Učenicima nije dozvoljeno nošenje i korištenje osobnih mobitela u školi osim u izuzetnim situacijama u kojima razrednik upoznaje s takvom činjenicom predmetne učitelje. U tim situacijama mobiteli se koriste svrhovito i odgovorno.

#### Članak 21.

Učitelj ne smije koristiti mobitel, uređaje za reprodukciju glazbe i druge slične aparate za vrijeme nastave.

#### Članak 22.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

#### Članak 23.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Ako trebaju učitelja, s njim mogu razgovarati u hodniku ili u sobi za roditelje.

#### Članak 24.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

Mali odmor traje 5 minuta a veliki odmor traje 15 minuta.

Za vrijeme odmora učenici ne smiju napuštati zgradu.

#### Članak 25.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u školi.

#### Članak 26.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima, učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo škole
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga

inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, tajnika ili domara škole.

#### Članak 27.

Za vrijeme odmora učenici se nalaze na hodniku. Redari provjetravaju učionicu i održavaju red u razredu.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redari su ovlašteni prijaviti dežurnom učitelju.

#### Članak 28.

Redare iz članka 24. ovoga Pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

#### Članak 29.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga nastavna sredstva te pribor za rad, a posuđene udžbenike i ostala nastavna sredstva pravodobno vratiti neoštećene.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

#### Članak 30.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

### V. DEŽURSTVA

#### Članak 31.

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole.

Raspored dežurstva radnika utvrđuje se na način koji odredi satničar u dogovoru s ravnateljem.

Dežurni učitelji su dužni pričekati s učenicima dolazak autobusa u krugu školskog dvorišta i dopratiti ih do autobusa kad autobus dođe.

Dežurni učitelji moraju pripaziti na vladanje učenika.

### VI. KRŠENJE KUĆNOG REDA

#### Članak 32.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 33.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Članak 34.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Članak 35.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, dežurni radnik, učitelj ili ravnatelj udaljit će iz prostora Škole.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči 09.11.2021. godine.

Članak 37.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 18.12.2008 godine.

Predsjednik Školskog odbora:  
Dijana Bedi Šela

---