

OSNOVNA ŠKOLA PODTUREN
PODTUREN, ČAKOVEČKA 5,
40317 PODTUREN
KLASA:112-07/20-01/03
URBROJ: 2109-39-20-01
PODTUREN, 29. svibnja 2020.

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispr, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14.-RUSRH, 152/14., 7/17. i 68/18.), članka 6. Pravilnika o radu, te članka 5.,6. i 7. Pravilnika o zapošljavanju Osnovne škole Podturen , ravnateljica OŠ Podturen Marijana Cerovec,mag.prim.educ., Čakovečka 5, 40317 Podturen, objavljuje:

NATJEČAJ za zasnivanje radnog odnosa VODITELJ/ICA RAČUNOVODSTVA

1. VODITELJ/ICA RAČUNOVODSTVA – 1 izvršitelj/ica na puno neodređeno radno vrijeme 40 sati tjedno, mjesto rada OŠ PODTUREN

Na natječaj se pod jednakim uvjetima mogu javiti muške i ženske osobe u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova (Narodne novine 82/08. i 69/17.)

Uvjeti:

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa propisani su čl. 105. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 5/12., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 68/18.)

Kod kandidata/kinja ne smiju postojati **zapreke za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi** (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, i 68/18).

U prijavi na natječaj kandidat mora navesti osobne podatke (osobno ime, adresu stanovanja, broj telefona odnosno mobitela te e-mail adresu, naziv i broj radnog mjesta na koje se prijavljuje).

Uz prijavu na natječaj potrebno je priložiti:

1. životopis
2. dokaz o stečenoj stručnoj spremi – završen diplomski sveučilišni studij ekonomije odnosno poslijediplomski specijalistički studij ekonomije odnosno preddiplomski sveučilišni studij ekonomije odnosno stručni studij ekonomije – **računovodstveni smjer** za sve navedene struke, odnosno viša ili visoka stručna sprema ekonomske struke – **računovodstveni smjer** stečena prema ranijim propisima.
3. dokaz o državljanstvu
4. uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od dana objave natječaja)
5. elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Navedene isprave odnosno prilozi dostavljaju se u neovjerenoj preslici.

Prije sklapanja ugovora o radu odabrani/a kandidat/kinja dužan/na je sve navedene priloge odnosno isprave dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika sukladno Zakonu o javnom bilježništvu (Narodne novine broj 78/93., 29/94., 162/98., 16/07., 75/09., 120/16.)

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 102. stavka 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17.), članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 02/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03 i 148/13) ili članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13., 152/14. i 39/18.) dužan/na je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu na natječaj pored navedenih isprava odnosno priloga priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 102. stavka 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji dužan/a je uz prijavu na natječaj pored navedenih isprava odnosno priloga priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 103. stavka 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji koji su dostupni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>
Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Kandidat/kinja koji/a je pravodobno dostavio/la potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjava uvjete natječaja dužan/a je pristupiti procjeni odnosno testiranju prema odredbama Pravilnika o zapošljavanju Osnovne škole Podturen koji je dostupan na mrežnim stranicama školske ustanove – poveznica: http://os-podturen.skole.hr/dokumenti_kole

Područje provjere, pravni i drugi izvor za pripremu kandidata za testiranje, vrijeme i mjesto održavanja testiranja te rok za objavu vremena i mjesta održavanja testiranja objavit će se na web stranici škole <http://os-podturen.skole.hr>.

Sve kandidate koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja Povjerenstvo će putem web stranice škole <http://os-podturen.skole.hr> pozvati na procjenu odnosno na testiranje najmanje 5 dana prije dana

određenog za procjenu odnosno testiranje. Ako kandidat ne pristupi procjeni odnosno testiranju smatra se da je odustao od prijave na natječaj. Kandidat/kinja prijavom na natječaj daje privolu na obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilogima tj. Ispravama, a za potrebe provedbe natječajnog postupka sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je osam dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči škole te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Natječaj je otvoren od 29.05.2020. do 08.06.2020.

Prijave na natječaj dostavljaju se neposredno ili poštom na adresu :

OSNOVNA ŠKOLA PODTUREN

ČAKOVEČKA 5,

40317 PODTUREN

s naznakom „za natječaj – naziv radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje“

Kandidat/kinja prijavljen/na na natječaj bit će obaviješten/na putem mrežne stranice školske ustanove (<https://os-podturen.skole.hr>) najkasnije u roku od osam dana od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim/om kandidatom/kinjom.

Ravnateljica: Marijana Cerovec, mag.prim.educ.



Marijana Cerovec