

Osnovna škola Podturen, Podturen

Čakovečka 5, 40 317 Podturen

Marijana Cerovec, ravnateljica

+385 40 847 477; +385 40 847 470

[ured@os-podturen.skole.hr](mailto:ured@os-podturen.skole.hr)



Projekt: "Hrvatska: ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju"

Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja

# PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE PODTUREN

veljača, 2024.

## SADRŽAJ

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Uvod .....                                                             | 3  |
| 2. Ciljevi Plana uključivanja dionika .....                               | 4  |
| 3. Načela Plana uključivanja dionika .....                                | 5  |
| 4. Definicije i pojmovi .....                                             | 6  |
| 5. Akcijski plan za uključivanje dionika .....                            | 7  |
| a. Objava informacija .....                                               | 7  |
| b. Utvrđivanje i uključivanje dionika .....                               | 7  |
| c. Načini uključivanja .....                                              | 8  |
| d. Komunikacija i protok podataka .....                                   | 9  |
| e. Praćenje i izvještavanje .....                                         | 9  |
| 6. Mehanizam za pritužbe (GRM) .....                                      | 10 |
| a. Ciljevi mehanizma za pritužbe (GRM) .....                              | 10 |
| b. Tko može koristiti mehanizam za pritužbe (GRM)? .....                  | 10 |
| c. Načela mehanizma za pritužbe (GRM) .....                               | 10 |
| d. Primitak pritužbi .....                                                | 11 |
| 7. Popis priloga: .....                                                   | 11 |
| TABLICA 1 - PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE PODTUREN .....        | 12 |
| TABLICA 2 – PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA .....                             | 13 |
| TABLICA 3. - STRATEGIJE ZA UKLJUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA ..... | 17 |
| ZAHTJEV ZA PRITUŽBU (obrazac) .....                                       | 18 |

## 1. Uvod

Unutar Projekta **Republika Hrvatska: Ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju** (Projekt) provodi se i Eksperimentalni program „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“ (Eksperimentalni program). Uz provedbu Eksperimentalnog programa, provedbu infrastrukturnih radova i opremanja, škole koje sudjeluju u Projektu odgovorne su i za (i) **identificiranje dionika Projekta** i (ii) **izradu pojedinačnih planova uključivanja dionika i informiranja o Projektu i primjeni Eksperimentalnog programa**.

Uključivanje dionika je proces koji se provodi tijekom cijelog trajanja Projekta te za svaku školu podrazumijeva izradu pojedinačnog **Plana uključivanja dionika (Plan)** na razini škole koji **sadrži smjernice, načine, strategije i metode za uključivanje dionika**. Kada je pravilno osmišljen i proveden, Plan podržava razvoj snažnih, konstruktivnih i međusobno uključivih odnosa koji su važni za uspješno upravljanje okolišnim i društvenim rizicima Projekta. Uključivanje dionika najučinkovitije je kada se pokrene u ranoj fazi razvoja Projekta.<sup>1</sup>

Budući da sudjelovanje škola u Eksperimentalnom programu može biti podvrgnuto kritičkom pregledu javnosti i svih ostalih uključenih dionika, uključivanje dionika na način predviđen Planom može izravno doprinijeti poboljšanju i jačanju primjene Eksperimentalnog programa pružanjem strukturiranih kanala za komunikaciju i stalnim povratnim informacijama različitih dionika.

Zbog dinamičnog karaktera uključivanja dionika i činjenice da utjecaj i potrebe dionika nisu isti u svim fazama Projekta, Plan će se po potrebi ažurirati u skladu s ključnim pitanjima koja su od interesa za Projekt i dionike Projekta te prema procjeni reputacijskih rizika i putem odabranih komunikacijskih kanala i alata.

---

<sup>1</sup> <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

## 2. Ciljevi Plana uključivanja dionika

Ciljevi Plana uključivanja dionika Osnovne škole Podturen:

- Identificirati ključne dionike koji su pogođeni i/ili koji mogu utjecati na Projekt i njegove aktivnosti;
- Formirati platformu za komunikaciju s dionicima (informiranje, dvosmjerna komunikacija i uključivanje).
- Uspostaviti interne komunikacijske kanale koji će omogućiti stabilan protok informacija te pravovremenu, dosljednu i učinkovitu koordinaciju komunikacije.
- Uspostaviti jednostavne i praktične postupke i mehanizme za utvrđivanje i rješavanje pritužbi i primjedbi dionika i zainteresirane javnosti.
- Izgraditi odgovornost nad rezultatima Projekta među ključnim dionicima radi promicanja suradnje, povećanja vjerojatnosti uspješnih ishoda osiguravanjem sudjelovanja ključnih dionika
- Definirati uloge i odgovornosti za provedbu Plana;
- Definirati mjere izvještavanja i praćenja kako bi se osigurala učinkovitost Plana i periodičnih pregleda Plana na temelju nalaza.

Sa svrhom postizanja navedenih Ciljeva, Škola će provoditi sljedeće aktivnosti i strategije:

1. Usredotočenost na provedbu Plana kroz otvorenost i fleksibilnost
2. Primjena transparentne i dvosmjerne komunikacije s ključnim dionicima
3. Zaštita interesa dionika Projekta (odgovarajuća ravnoteža između zahtjeva za transparentnošću i zaštite interesa Projekta).
4. Otvorenost za zabrinutosti i strahove dionika
5. Djelomično uključivanje dionika u donošenje odluka (kao mjera za smanjenje rizika).
6. Usredotočenost na transparentno ispunjavanje očekivanja dionika, istodobno pružajući vjerodostojna objašnjenja ako se ona realno ne mogu ispuniti.

### 3. Načela Plana uključivanja dionika

Uključivanje dionika u skladu s ovim Planom temelji se na sljedećim načelima:

- Dionici Projekta nisu samo "korisnici" već i ključni partneri u uspješnoj provedbi uvođenja Eksperimentalnog programa.
- Komunikacija je dvosmjerna i nadilazi "odnose s javnošću" ili kampanju širenja (jednosmjerni tijek komunikacije).
- Provedba transparentnih i pristupačnih postupaka za informirano sudjelovanje dionika.
- Plan je strukturiran na način da dionicima omogućuje informiranje, obradu i analizu podataka te pruža povratne informacija i daje mogućnost povratnih informacija o tome jesu li i kako njihove povratne informacije razmotrene.
- Zbog dinamičnog karaktera uključivanja dionika i činjenice da utjecaj i potrebe dionika nisu isti u svim fazama Projekta, Plan je potrebno redovito ažurirati u skladu s ključnim pitanjima koja su od interesa za Projekt i dionike Projekta te prema procjeni reputacijskih rizika i putem odabranih komunikacijskih kanala i alata.
- U konačnici, kroz slušanje i razumijevanje potencijalnih problema, izazovnih prilika i koristi odredit će se komunikacijski prioriteti o kojima će se provedbom konkretnih mjera podići svijest i ojačati razmjena informacija među dionicima.
- Povratne informacije dobivene uključivanjem dionika omogućit će odgovarajuće i kontinuirano mjerenje napretka u provedbi Projekta i pravovremenu prilagodbu provedbe Projekta.

## 4. Definicije i pojmovi

**Dionici** su pojedinci, organizacije i grupe na koje Projekt izravno ili neizravno utječe, svi oni koji imaju određeni interes za Projekt i oni koji mogu pozitivno ili negativno utjecati na ishod Projekta. Dionici mogu biti: 1. lokalne zajednice, pojedinci i njihovi službeni ili neformalni predstavnici; 2. državna i lokalna tijela, političari, nevladine organizacije i poslovna udruženja 3. nacionalni i lokalni mediji; 4. akademska zajednica; 5. ostali poslovni subjekti.

**Postupak savjetovanja** ključan je dio u procesu uključivanja dionika. Podrazumijeva dvosmjernu komunikaciju između nositelja Projekta i/ili njegovih predstavnika s jedne strane i dionika zajednice na školskoj, lokalnoj i nacionalnoj razini s druge strane, s ciljem rane i smislene izgradnje odnosa s ključnim skupinama. U kontekstu društvenih i okolišnih (npr. procjena utjecaja na okoliš) potencijalnih rizika, učinaka i koristi, omogućuje lokalnoj zajednici da izrazi stajališta o rizicima i mogućnostima Projekta, njegovim učincima i mjerama ublažavanja te da nositelj Projekta ili njegovi predstavnici razmotre i odgovore na njih. Savjetodavni proces mora se nastaviti i održavati tijekom cijelog trajanja Projekta.

**Uključivanje dionika** dinamičan je, slojevit i nelinearan proces koji podrazumijeva da su pojedinci i skupine adekvatno informirani i smisleno uključeni u razvoj Projekta, razmjerno njegovim mogućim učincima i stupnju interesa dionika za njega.<sup>2</sup> Učinkovito uključivanje dionika može poboljšati okolišnu i društvenu održivost Projekta, omogućiti bolje prihvaćanje Projekta i značajno doprinijeti uspješnoj provedbi Projekta.<sup>3</sup> Uključivanje dionika je potvrda javnog uključivanja (pojam „smisleno javno uključivanje“ ili „smisleni javni angažman“ definiran je u Aarhuškoj konvenciji<sup>4</sup>).

**Pritužba** se definira kao pismena predstavka zbog nezakonitog ili nepravilnog postupka. Pritužba se u okviru Projekta može definirati i kao izraz nezadovoljstva u slučajevima kršenja prava povezanih s provedbom Eksperimentalnog programa ili u vezi s mogućim negativnim učincima Projekta na okoliš i društvo.

**Mehanizam za pritužbe (GRM)** je sastavni dio procesa uključivanja dionika, a odnosi se na postupak za utvrđivanje gore navedenih pritužbi. Kada se pravilno uspostavi i njime se upravlja, značajno se smanjuju rizici Projekta i rizik od sudskih sporova i povezanih troškova.

---

2 <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

3 <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

4 [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/2007\\_01\\_1\\_2.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/2007_01_1_2.html) Zakon o ratifikaciji Konvencije o pristupu informacijama, sudjelovanju javnosti u donošenju odluka i pristupu pravosuđu u pitanjima okoliša)

## 5. Akcijski plan za uključivanje dionika

### a. Objava informacija

Škola će informirati javnost o projektnim aktivnostima i povezanim dokumentima na mrežnoj stranici Škole radi boljeg razumijevanja Projekta.

### b. Utvrđivanje i uključivanje dionika

Prvi korak u stvaranju Plana je identificiranje širokog spektra ključnih dionika. Razina uključivanja ključnih i zainteresiranih dionika razlikuje se ovisno o njihovoj ulozi i odgovornostima. Dok će jedni biti izravno uključeni u provedbu Eksperimentalnog programa (primjerice izravnim obrazovnim radom, sudjelovanjem na radionicama, sastancima, izgradnjom kapaciteta i treninzima), drugi će (vanjski suradnici, udruge građana, zainteresirana javnost...) moći pratiti napredak Projekta i davati povratne informacije o određenim temama putem široko dostupnih izvora informacija (npr. mrežna stranica škole).

**U sklopu provedbe Eksperimentalnog programa u Osnovnoj školi Podturen su istaknuti sljedeći dionici :**

- Ravnateljica
- Učitelji i stručni suradnici
- Učenici
- Roditelji/ Vijeće roditelja
- Asistenti u nastavi/romski asistent
- Administrativno i tehničko osoblje
- Vanjski partneri/nosioci B2 aktivnosti
- Škole sudionice Eksperimentalnog programa CDŠ
- Javne ustanove i javne službe
- Osnivač

### c. Načini uključivanja

Tijekom provedbe Eksperimentalnog programa predviđena je primjena različitih metoda uključivanja dionika. Ovisno o razini uključenosti odabranoj za svaku skupinu dionika, različite metode primjenjivat će se na sljedeći način:

- **Radionice (virtualno ili uživo)** – otvorene i istraživačke sesije koje se koriste za sudjelovanje s različitim skupinama dionika. Ova metoda je osmišljena kako bi dobila informacije o preferencijama i mišljenjima i stvorila ideje za Projekt.
- **Radni sastanci** – *Ad hoc* sastanci (virtualno ili uživo) između internih dionika i drugih osoba i organizacija vezano uz provedbu Programa, organizirani s ciljem rasprave o aktualnostima i novim pitanjima, važnim za prikupljanje i upravljanje podacima.
- **Mrežna stranica Škole i školski profil na društvenim mrežama** – kontinuirano se koristi za komunikaciju o koracima Projekta, javno predstavljanje dokumenata i rezultata te prikupljanje povratnih informacija od svih zainteresiranih strana. Svi podaci bit će slobodno dostupni javnosti za pregled i komentiranje. Prezentacija zanimljivih aktivnosti učenika te radova i uspjeha učenika.
- **Stručni skupovi** – sudjelovanje sa prezentacijama primjera dobre prakse na županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini.
- **Anketa** – koristi se kao instrument za prikupljanje podataka u svrhu karakterizacije početne situacije i, prema potrebi, za savjetovanja u drugim fazama projekta. Upitnici sadrže unaprijed definirane skupove pitanja namijenjenih prikupljanju određenih informacija.
- **Sati aktivnosti, treninzi, predstave, manifestacije** na kojima sudjeluju učenici prema svojim specifičnim interesima, a uključuju ravnopravno sve ranjive skupine.
- **Ostalo** – ostale metode mogu imati različite oblike ovisno o uključenim dionicima i ciljevima savjetovanja, kao što su: javni sastanci, fokus grupe, okrugli stolovi, razgovori s ključnim dionicima itd. Posebni mehanizmi savjetovanja prilagodit će se (izmijeniti) utvrđenim dionicima, uključujući sve ranjive skupine ili one s posebnim potrebama.



#### d. Komunikacija i protok podataka

Vezano uz protok podataka i načina komunikacije, Škola će na mrežnim stranicama Škole objaviti sljedeće dokumente:

- Plan uključivanja dionika (Plan)
- Eksperimentalni program Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav obrazovanja
- Pozivi na događanja namijenjena roditeljima, skrbnicima, obiteljima i/ili široj lokalnoj zajednici te drugim identificiranim dionicima
- Promotivni materijali
- Godišnji planovi ulaganja

Svi objavljeni dokumenti bit će dostupni na mrežnim stranicama Škole : <http://os-podturen.skole.hr> tijekom i nakon provedbe Projekta.

Tijekom različitih faza Projekta, Škola će po potrebi provoditi ankete, fokus grupe, intervjue, sastanke (uživo i online), kako bi dobila podatke, informacije i mišljenja o provedbi Projekta. Pojediniosti o planiranim aktivnostima bit će dodane Planu i naknadno objavljene u skladu s napretkom Projekta.

#### e. Praćenje i izvještavanje

Kako bi pratila uključivanje dionika, Škola će pratiti pokazatelje napretka provedbe Plana tijekom implementacije Projekta. Jedna od metoda mjerenja javnog interesa je kvantitativno praćenje broja pregleda postova na društvenim mrežama i na mrežnoj stranici Škole te broja ideja i komentara primljenih putem anketa.

Po završetku određene aktivnosti uključivanja dionika, sažetak aktivnosti bit će dodan u Plan.

Škola će jednom godišnje (studeni) slati **Izvešće o provedenim aktivnostima uključivanja dionika** Ministarstvu znanosti i obrazovanja na mail adresu [antun.bozic@mzo.hr](mailto:antun.bozic@mzo.hr).

**Završno izvješće o provedenim aktivnostima uključivanja dionika** kroz sve godine primjene Eksperimentalnog programa škola će objaviti na svojoj mrežnoj stranici te isto dostaviti Ministarstvu znanosti i obrazovanja do 15. lipnja 2026. godine.

## 6. Mehanizam za pritužbe (GRM)

Učinkovitost GRM-a pomaže u smanjenju potencijalnih sukoba i rizika kao što su vanjski utjecaji, korupcija, društvena isključenost ili loše upravljanje; poboljšanje kvalitete projektnih aktivnosti i rezultata te služi kao važan mehanizam povratnih informacija i učenja za upravljanje projektima te snažne i slabe aspekte projektnih i provedbenih postupaka.

### a. Ciljevi mehanizma za pritužbe (GRM)

Mehanizam za pritužbe ima sljedeće ciljeve:

- Omogućiti prepoznavanje i nepristrano, pravovremeno i učinkovito rješavanje problema i izazova koji utječu na Projekt i provedbu Eksperimentalnog programa.
- Povećati odgovornost prema dionicima i pružiti komunikacijske kanale i alate za pružanje povratnih informacija i izražavanje zabrinutosti, interesa i potreba.

### b. Tko može koristiti mehanizam za pritužbe (GRM)?

Mehanizam za pritužbe dostupan je svima, od dionika Projekta, preko izvođača i dobavljača opreme do zainteresirane javnosti, a **služi za podnošenje pritužbi, povratnih informacija, upita, prijedloga i/ili pohvala vezanih uz provedbu Eksperimentalnog programa i provedbu Projekta.**

### c. Načela mehanizma za pritužbe (GRM)

Funkcije Mehanizma za pritužbe temelje se na načelima transparentnosti, pristupačnosti, uključivosti, pravednosti te nepristranosti i odgovora. Škola je dužna odgovoriti na prigovor uz prethodnu konzultaciju s Ministarstvom znanosti i obrazovanja u roku od 30 dana od podnošenja prigovora.

#### d. Primitak pritužbi

Pritužba se može podnijeti putem **Zahtjeva za pritužbu** koji je sastavni dio ovog Plana (Prilog 4. Plana) i poslati na mail adresu Škole: [ured@os-podturen.skole.hr](mailto:ured@os-podturen.skole.hr) ili osobno predati u ured tajništva na adresi Škole : Čakovečka 5, 40317 Podturen.

Školski odbor OŠ Podturen je središnja točka mehanizma za pritužbe, odnosno sa ravnateljicom zadužen za zaprimanje i razmatranje pritužbi.

Škola će voditi evidenciju zaprimljenih pritužbi. Značajne pritužbe ili incidente Škola će odmah po primitku dostaviti stručnjaku za društvena pitanja Ministarstva znanosti i obrazovanja na e-mail adresu [antun.bozic@mzo.hr](mailto:antun.bozic@mzo.hr)

Škola je dužna odgovoriti na prigovor uz prethodnu konzultaciju s Ministarstvom znanosti i obrazovanja u roku od 30 dana od podnošenja prigovora.

## 7. Popis priloga:

1. Tablica 1. Plan uključivanja dionika Škole – str. 12
2. Tablica 2. Prikaz implementacije Plana uključivanja dionika Škole – str. 13
3. Tablica 3. Strategija za uključivanje stajališta ranjivih skupina – str. 17
4. Obrazac 1. Zahtjev za pritužbu i primjedbe – str. 18

## TABLICA 1 - PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE PODTUREN

Implementacija Eksperimentalnog programa „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“

Razdoblje provedbe Plana: ožujak 2023. – kolovoz 2027.

### Ciljevi:

1. Osigurati da su dionici informirani o implementaciji Eksperimentalnog programa te da imaju primjerenu suradnju sa školom kako bi:
  - (i.) međusobno dijelili i učili u vezi s provedbom Eksperimentalnog programa (EP);
  - (ii.) prikupili informacije o mogućnostima povezanim s EP
  - (iii.) riješili nedoumice ili nepredviđena pitanja koja se pojave pri implementaciji EP.
2. Izraditi valjane zaključke o postignutom učinku Eksperimentalnog programa kroz uključivanje dionika.

### Aktivnosti:

1. mapiranje dionika za školu, osiguravajući uključivost različitih skupina među obrazovnim zajednicama, uključujući ranjive učenike i obitelji te one iz visokorizičnih sredina
2. razvoj i operativnost školskog mehanizma pravne zaštite za primanje, obradu i rješavanje novih pritužbi, prijedloga i pitanja koja postavljaju svi dionici
3. uključivanje dionika pružanjem strukturiranih kanala i aktivnosti za komunikaciju i dobivanjem povratnih informacija
4. integracija povratnih informacija dionika o EP-u
5. priprema i objavljivanje informacija o aktivnostima uključivanja dionika, prikupljenim povratnim informacijama i poduzetim mjerama

### Doprinosi:

1. priprema alata za uključivanje te podršku provedbi Eksperimentalnog programa, uključujući školski GRM

### Rezultati/Ishodi:

1. Proveden Plan na školskoj razini
2. Funkcionalni i pripremljeni GRM dnevnicima i izvještaji
3. Pripremljena polugodišnja izvješća Plana
4. Pripremljeni podaci o povratnim informacijama NCVVO-u za evaluaciju učinka
5. Završno izvješće o postupcima uključivanja dionika i ukupne povratne informacije primljene tijekom provedbe Eksperimentalnog programa i preporuke za njegovo poboljšanje

TABLICA 2 – PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA

| Dionici                      | Povratne informacije/područje utjecaja                                                                                                                                                  | Aktivnost                                                                           | Način uključivanja               | Indikator                                                                                                                            | Vremenski okvir/učestalost                                     | Odgovornost za provedbu                                                  |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Ravnateljica                 | Razmjena iskustava s ravnateljima CDŠ škola-partnera o implementaciji EP Cjelodnevna škola                                                                                              | Provoditi sastanke s ravnateljima iz CDŠ škola-partnera                             | Virtualni sastanak, radni posjet | Broj održanih virtualnih sastanaka, broj radnih posjeta                                                                              | Jednom tjedno virtualni sastanak, Jednom godišnje radni posjet | Ravnateljica Škola partnera                                              |
|                              | Razmjena iskustava s ravnateljima CDŠ škola-partnera o implementaciji EP Cjelodnevna škola                                                                                              | Provesti jedan radni posjet svakoj CDŠ školi partneru sa školskim timom             | Radni posjet-sastanci tima       | Broj održanih radnih posjeta – sastanci tima                                                                                         | Jednom godišnje                                                | Ravnateljica škola partnera i školski timovi                             |
|                              | Razmjena iskustava s ravnateljima ostalih škola sudionica EP o implementaciji                                                                                                           | Sudjelovati na stručnom skupu za ravnatelje/ prezentirati primjer dobre prakse      | Stručni skup                     | Broj stručnih skupova                                                                                                                | Tri put godišnje                                               | Ravnateljica uz potporu MZO i AOO                                        |
|                              | Razmjena iskustava među učiteljima, stručnim suradnicima, roditeljima<br><br>Prikupljanje povratnih informacija o provedbi EP                                                           | Provoditi fokus grupe: a-među učiteljima i stručnim suradnicima, b-među roditeljima | Fokus grupa                      | Broj održanih fokus grupa                                                                                                            | Jednom godišnje svaka fokus grupa                              | Ravnateljica, stručni suradnici i učitelji                               |
|                              | Razmjena informacija o GRM-u, aktivnostima sudjelovanja dionika u provedbi Eksperimentalnog programa<br><br>Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, mogućnostima i koristima EP | Vođenje sastanaka s Vijećem roditelja<br>Vođenje fokus grupa s roditeljima          | Sastanak<br><br>Fokus grupa      | Broj sastanaka s Vijećem roditelja<br>Broj održanih fokus grupa/sažetak rezultata                                                    | 2 sastanka godišnje<br><br>2 fokus grupe godišnje              | Ravnateljica, stručni suradnici i učitelji                               |
| Učitelji i stručni suradnici | Razmjena iskustava i promicanje unakrsnog učenja                                                                                                                                        | Sudjelovanje na fokus grupama licem u lice s učiteljima i školskim osobljem         | Fokus grupa                      | Broj održanih fokus grupa licem u lice/sažetak fokus grupa<br>Broj nastavnika i školskog osoblja koji su sudjelovali u fokus grupama | 2 po školskoj godini                                           | Ravnateljica sa ostalim osobljem, Voditelji aktiva sa učiteljima RN i PN |

|         |                                                                                                                                              |                                                                                                                                       |                                               |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|         | Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima provedbe EP                                                         | Provođenje anketa/online upitnika                                                                                                     | Anketa/<br>Online upitnik                     | Broj anketa/online upitnika<br><br>Broj nastavnika i školskog osoblja koji su sudjelovali u anketi/online upitniku                           | 2 po školskoj godini                                                                                                                                                                                    | Ravnateljica                                                                          |
|         | Razmjena iskustava među učiteljima, stručnim suradnicima, roditeljima i učenicima te prezentacija učeničkih radova                           | Provođenje dana otvorenih vrata                                                                                                       | Dani otvorenih vrata /sajam radova            | Broj održanih Dana otvorenih vrata/sajmova                                                                                                   | 1/po školskoj godini                                                                                                                                                                                    | Ravnateljica, školsko osoblje, učitelji                                               |
|         | Razvijanje raznovrsnih vještina i zadovoljavanje kreativnih, umjetničkih, sportskih, intelektualnih interesa kod učenika putem EP.           | Aktivno uključivanje u raznovrsne aktivnosti B1 i B2 programa u školi te terenske nastave, predstave, ljetne škole i sl. izvan škole. | Sudjelovanje učenika u ponuđenim aktivnostima | Broj B1 i B2 aktivnosti<br>Broj učenika uključenih u B1 i B2 aktivnosti                                                                      | 25 B1 aktivnosti<br>5 B2 aktivnosti<br>10 terenskih nastava izvan županije<br>5 predstava<br>1 ljetna škola                                                                                             | Ravnateljica, učitelji nosioci B1 aktivnosti i vanjski partneri-nosioci B2 aktivnosti |
|         | Prikupljanje povratnih informacija o izazovima stručne službe u implementaciji EP                                                            | Provođenje i koordinacija svih aktivnosti                                                                                             | Sastanak                                      | Broj sastanaka                                                                                                                               | 1 sastanak po polugodištu                                                                                                                                                                               | Ravnateljica i stručni suradnici                                                      |
| Učenici | Osiguravanje strukturiranog kanala za slušanje glasa učenika i osiguravanje integracije potreba i težnji učenika u Eksperimentalnom programu | Izbor učeničkog vijeća koje će zastupati učeničke interese i njegovo aktivno uključivanje u provedbu Eksperimentalnog programa        | Fokus grupa<br>Sastanak                       | Organizirano učeničko vijeće<br><br>Broj održanih fokus grupa (predstavnici samo 7.ih, ili samo 8.ih razreda)<br><br>Broj održanih sastanaka | Organizacija učeničkog vijeća u roku od 6 mjeseci od početka provedbe Eksperimentalnog programa<br><br>1 fokus grupa na kraju svakog polugodišta<br><br>Sastanci sa učeničkim vijećem svako tromjesečje | Ravnateljica i stručni suradnici                                                      |
|         | Prikupljanje povratnih informacija o iskustvu, potrebama i nedoumicama učenika                                                               | Aktivno uključivanje i komunikacija s učenicima                                                                                       | Radionica<br>Anonimna anketa                  | Broj održanih radionica i anketa<br>Rezultati anketa                                                                                         | 1 radionica po školskoj godini<br>1 anonimna anketa na kraju svake                                                                                                                                      | Stručni suradnici i učitelji                                                          |

|                                              |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                    |                                                                                    |                                                                                       |                                                                                                             |                                                                                       |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                    |                                                                                    |                                                                                       | školske godine                                                                                              |                                                                                       |
|                                              | Razvijanje raznovrsnih vještina i zadovoljavanje kreativnih, sportskih, intelektualnih interesa kod učenika putem EP.                                                                   | Aktivno uključivanje u raznovrsne aktivnosti B1 i B2 programa u školi te terenske nastave, predstave, ljetne škole i sl. izvan škole.                              | Sudjelovanje učenika u ponuđenim aktivnostima                                      | Broj B1 i B2 aktivnosti<br>Broj učenika uključenih u B1 i B2 aktivnosti               | 25 B1 aktivnosti<br>5 B2 aktivnosti<br>10 terenskih nastava izvan županije<br>5 predstava<br>1 ljetna škola | Ravnateljica, učitelji nosioci B1 aktivnosti i vanjski partneri-nosioci B2 aktivnosti |
| <b>Roditelji /Vijeće roditelja</b>           | Razmjena informacija o GRM-u, aktivnostima sudjelovanja dionika u provedbi Eksperimentalnog programa<br><br>Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, mogućnostima i koristima EP | Sudjelovanje na fokus grupama s roditeljima / vođenje sastanaka s Vijećem roditelja                                                                                | Sastanak<br><br>Fokus grupa                                                        | Broj sastanaka s Vijećem roditelja<br><br>Broj održanih fokus grupa/sažetak rezultata | 2 sastanka po školskoj godini<br><br>2 fokus grupe po školskoj godini                                       | Ravnateljica i učitelji                                                               |
|                                              | Osiguravanje pravodobnih i transparentnih informacija roditeljima o provedbi Eksperimentalnog programa                                                                                  | Uspostaviti komunikacijske alate i širenje informacija o provedbi Eksperimentalnog programa (npr. odgovori na često postavljana pitanja, video uratci, letci itd.) | Objava materijala na mrežnim stranicama škola i FB profilu ili u lokalnim novinama | Broj pripremljenih i objavljenih članaka/ video uradaka/letaka                        | Intervju uoči nekog događaja<br><br>Članci i/ili video uratci nakon svake aktivnosti uključivanja dionika   | Ravnateljica<br><br>Učitelji zaduženi za web stranicu i Facebook profil               |
| <b>Asistenti u nastavi / romski asistent</b> | Osiguravanje pravovremenih informacija o uključivanju ranjivih skupina / učenika u eksperimentalni program                                                                              | Sastanci s ravnateljicom i stručnim suradnicima                                                                                                                    | Sastanak                                                                           | Broj održanih sastanaka                                                               | 2 puta godišnje                                                                                             | Ravnateljica i stručni suradnici                                                      |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                |                                               |                                                                                                              |                                                        |                                                               |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Administrativno i tehničko osoblje</b>     | Razmjena iskustava i promicanje učenja s drugim CDŠ školama                                                                                                                                                                                  | Sudjelovanje na stručnim skupovima za administrativno osoblje. Posjet CDŠ školi partneru.                      | Stručni skup<br><br>Radni posjet              | Broj održanih stručnih skupova.<br><br>Broj održanih radnih posjeta                                          | Dva puta godišnje.<br><br>Jednom godišnje              | Ravnateljica, administrativno osoblje uz potporu MZO i AZOO   |
|                                               | Provođenje postupaka jednostavne nabave za B1 i B2 aktivnosti                                                                                                                                                                                | Nabava opreme, materijala i robe putem narudžbenica i sklopljenih ugovora                                      | Radni sastanci                                | Broj održanih radnih sastanaka                                                                               | Jednom tjedno                                          | Ravnateljica i administrativno osoblje                        |
| <b>Vanjski partneri-nosioci B2 aktivnosti</b> | Osiguravanje širokog spektra izvanškolskih aktivnosti- B2                                                                                                                                                                                    | Aktivno uključivanje učenika u B2 aktivnosti u školi i na treninge, predstave, ljetne škole i sl. izvan škole. | Sudjelovanje učenika u ponuđenim aktivnostima | Broj B2 aktivnosti<br><br>Broj učenika uključenih u B2 aktivnosti                                            | 5 B2 aktivnosti<br><br>1 ljetna škola                  | Ravnateljica, vanjski partneri-nosioci B2 aktivnosti          |
| <b>Škole sudionice EP CDŠ</b>                 | Razmjena iskustva s ravnateljima ostalih škola sudionica EP o implementaciji                                                                                                                                                                 | Sudjelovati na stručnom skupu za ravnatelje/ prezentirati primjer dobre prakse                                 | Stručni skup                                  | Broj stručnih skupova                                                                                        | 3 stručna skupa godišnje                               | Ravnatelji u EP uz potporu MZO                                |
| <b>Javne ustanove i javne službe</b>          | Razmjena iskustava među učiteljima, stručnim suradnicima, roditeljima te socijalnim radnicima<br><br>Prikupljanje povratnih informacija o provedbi EP te savjetovanje s javnim službama po pitanju zdravlja i socijalnog blagostanja učenika | Povremeno uključivanje u fokus grupe:<br><br>A - učiteljske<br><br>B - roditeljske                             | Fokus grupe                                   | Broj fokus grupa                                                                                             | 1 put za svaku grupu                                   | Ravnateljica, stručni suradnici i učitelji                    |
| <b>Osnivač</b>                                | Provođenje postupaka javne nabave kod radova i opremanja škole u sklopu eksperimentalnog programa CDŠ                                                                                                                                        | Provođenje sastanaka u svrhu pripreme i provođenja postupaka javne nabave                                      | Sastanak                                      | Broj sastanaka                                                                                               | 2 puta mjesečno kod pripreme i provođenja javne nabave | Ravnateljica uz potporu osnivača-Županije                     |
|                                               | Nadzor nad provođenjem postupaka opremanja i nad obavljanjem radova adaptacije                                                                                                                                                               | Provesti konzultacije s izvođačima radova i nadzirati izvršenje ugovora                                        | Sastanci svih uključenih strana               | Broj sastanaka<br>Provedene sve zaštitne mjere i pripremne radnje za uvođenje izvođača<br>Kontrola kvalitete | Kontinuirano tijekom javne nabave i izvođenja radova   | Ravnateljica uz potporu osnivača –Županije<br>Nadzorno tijelo |



TABLICA 3. - STRATEGIJE ZA UKLJUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA

| Skupine u nepovoljnom položaju/ranjive skupine                                                                                                                      | Što bi pojedince ili skupine moglo spriječiti da sudjeluju u Projektu?                                                                                                                  | Kako se mogu uključiti u aktivnosti uključivanja dionika?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Učenici romske nacionalne manjine</b>                                                                                                                            | Jezične barijere, nedostatak vještina čitanja,<br>Nepotpuna usvojenost radnih, socijalnih i higijenskih navika zbog odgojne zapuštenosti rezultira nezainteresiranošću i isključivanjem | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prilagođeni nastavni materijali za učenike</li> <li>• Pojednostavljenje materijala radi razumijevanja tijekom sastanaka s roditeljima</li> <li>• Korištenje jednostavnog jezika</li> <li>• Odgojno djelovati na učenike, a roditeljima osigurati predavanja liječnika, nutricionista, socijalnih radnika</li> </ul>                                    |
| <b>Učenici s teškoćama u rastu i razvoju općenito<br/>( ADHD, disleksija, disgrafija, diskalkulija, fizičke smetnje-oštećenje vida ,problemi u ponašanju i sl.)</b> | Nemogućnost jednostavnog pristupa informacijama o provedbi<br>Eksperimentalnog programa zbog različitih poteškoća                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korištenje raznih komunikacijskih materijala o Projektu – osobito video, audio i slikovne materijale</li> <li>• Angažman lokalnih nevladinih organizacija koje rade s ranjivim osobama na razini zajednice kako bi pomogle u širenju informacija i organizaciji savjetovanja</li> <li>• Angažman školske medicine i službi javnog zdravstva</li> </ul> |
| <b>Zaposleni roditelji školske djece</b>                                                                                                                            | Nedostatak dostupnosti tijekom redovnog radnog vremena                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konzultacije koje će se održavati periodično organizirane da budu prikladne za zaposlene roditelje</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                          |

ZAHTJEV ZA PRITUŽBU (obrazac)

Zahtjev za pritužbu Osnovne škole Podturen



Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / adresa / telefon i/ili e-pošta)

Opisati nepravilnost/pritužbu/žalbu

\_\_\_\_\_  
*potpis podnositelja zahtjeva*

\_\_\_\_\_  
*mjesto i datum*