

## OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

<b>Broj poziva</b>		1				
<b>1. Podaci o školi:</b>		<i>Upisati tražene podatke</i>				
Ime škole:		Osnovna škola Podturen				
Adresa:		Čakovečka 5				
Mjesto:		Podturen				
Poštanski broj:		40317 Podturen				
<b>2. Korisnici usluge su učenici</b>	<b>3. i 4.</b>	<b>Razreda</b>				
<b>3. Tip putovanja:</b>		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a) Škola u prirodi		4 dana	3 noćenja			
b) Višednevna terenska nastava		dana	Noćenja			
c) Školska ekskurzija		dana	Noćenja			
d) Posjet		dana	Noćenja			
<b>4. Odredište</b>		<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>				
a) u Republici Hrvatskoj						
b) u inozemstvu						
<b>5. Planirano vrijeme realizacije</b> <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>		od 26.	05.	do 6.	06.	2025.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
<b>6. Broj sudionika</b>		<i>Upisati broj</i>				
a) Predviđeni broj učenika		42	s mogućnošću odstupanja za tri učenika			
b) Predviđeni broj učitelja		4 učitelja + 1 asistent				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike		0				
<b>7. Plan puta</b>		<i>Upisati traženo</i>				
Mjesto polaska		Podturen				
Usputna odredišta		Speleon Rakovica, NP Krka, Sokolarski centar, Šibenik, Smiljan				
Krajnji cilj putovanja		Srednja Dalmacija (Vodice, Biograd na Moru ili Šibenik)				
<b>8. Vrsta prijevoza</b>		<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika		X				
b) Vlak						
c) Brod						
d) Zrakoplov						
e) Kombinirani prijevoz						
<b>9. Smještaj i prehrana</b>		<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>				
a) Hostel						
b) Hotel						
c) Pansion						
d) Prehrana na bazi polupansiona						
e) Prehrana na bazi punoga pansiona		X				
f) Drugo ( <i>upisati što se traži</i> )		<i>Hotel 3* ili bungalovi 3*</i>				

<b>10. U cijenu ponude uračunati:</b>	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>		
a) Ulaznice za	NP Krka, Speleon Rakovica, Sokolarski centar, Smiljan		
b) Sudjelovanje u radionicama			
c) Vodiča za razgled grada	Sibenik, NP Krka		
d) Drugi zahtjevi	Troškovi pratnje (4x učitelji)		
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	dječji animatori		
<b>11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>		
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X		
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu			
c) otkaza putovanja	X		
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti			
e) oštećenja i gubitka prtljage			
<b>12. Dostava ponuda</b>			
Rok dostave ponuda je	29.11.2024.	<i>(datum)</i>	
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	5.12.2024.	u 14.30	sati.

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
- dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
- dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

*Napomena:*

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
- osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.

