

REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI ARHIV ZA MEĐIMURJE
ŠTRIGOVA 102
40312 ŠTRIGOVA

KLASA: UP/I-612-06/21-03/31

URBROJ: 2109-16-21-02

Štrigova, 18. svibnja 2021.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA PODTUREN
PODTUREN

Primljeno:	24.5.2021.		
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
	89/21		

Temeljem čl. 10. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“, broj 61/18 i 98/19), čl. 5., 7. i 8. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva („Narodne novine“, broj 105/20), u predmetu odobravanja Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom i popisa javnog dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja, pokrenutom na zahtjev Osnovne škole Podturen, Čakovečka 5, Podturen, Državni arhiv za Međimurje (DAM) donosi:

RJEŠENJE

1. **Odobravaju se Osnovnoj školi Podturen** Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Osnovne škole Podturen prema zahtjevu KLASA: 036-01/21-01/01, URBROJ: 2109-01-39-21-01, od 17. svibnja 2021. godine.
2. **Odobrava se** Popis javnog dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja Osnovne škole Podturen koji je kao prilog Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Osnovne škole Podturen dostavljen DAM na odobrenje.
3. Ovim Rješenjem odobrava se primjena Popisa javnog dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja Osnovne škole Podturen u svrhu izrade prijedloga za odabiranje i izlučivanje isključivo onog gradiva Osnovne škole Podturen koje je navedeno u odobrenom Popisu.
4. Izmjene i dopune Pravila iz točke 1. ovog Rješenja, sukladno odredbi čl. 5. st. 2. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN 105/20) moraju se dostaviti DAM na odobrenje, u protivnom nisu pravno važeće.
5. Izmjene i dopune Popisa iz točke 2. ovog Rješenja, sukladno odredbi čl. 7. st. 2. i 3. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN 105/20) moraju se dostaviti DAM na odobrenje, u protivnom nisu pravno važeće.

Obrazloženje

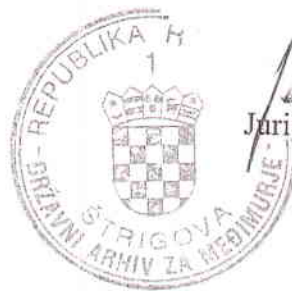
Budući da je Osnovna škola Podturen izradila Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Osnovne škole Podturen sukladno čl. 5. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN 105/20) te Popis javnog dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja Osnovne škole Podturen sukladno čl. 10. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18, 98/19) i čl. 7. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN 105/20), riješeno je kao u izreci.

Rokovi čuvanja gradiva u Popisu javnog dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja iz točke 2. ovog Rješenja primjenjuju se ukoliko drugim propisom, odlukom ili rješenjem nadležnoga

tijela, nije utvrđen dulji rok čuvanja.

Državni arhiv za Međimurje u svakom pojedinačnom slučaju izlučivanja gradiva kod Osnovne škole Podturen ima pravo odrediti i dulje rokove čuvanja od onih navedenih u Popisu javnog dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja iz točke 2. ovog Rješenja.

Pouka o pravnom lijeku: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba. Žalba se putem Državnog arhiva za Međimurje podnosi Ministarstvu kulture i medija u roku od 15 dana po primitku rješenja.



Ravnatelj:
Jarica Cesar, prof.

Dostaviti:

1. Osnovna škola Podturen
2. Pismohrana, ovdje

Prilog:

**POPIS DOKUMENTARNOG GRADIVA OSNOVNE ŠKOLE PODTUREN S
ROKOVIMA ČUVANJA**

DAM – kao nadležni arhiv je izdao odobrenje na Pravila za upravljanjem dokumentarnim gradivom OŠ Podturen dana 18.5.2021. KLASA: UP/1-612-06/21-03/31

URBROJ: 2109-16-21-02 te odobrio Popis dokumentarnog gradiva OŠ Podturen s rokovima čuvanja dana 18.5.2021. KLASA: UP/1-612-06/21-03/31

URBROJ: 2109-16-21-02 .